

Утвержден приказом директора  
КОГУП «Агентство энергосбережения»  
№ 48 от 10.07.2015 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

О конфликте интересов работников КОГУП  
«Агентство энергосбережения»

---

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о конфликте интересов - это внутренний документ КОГУП «Агентство энергосбережения», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников предприятия в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение о конфликте интересов КОГУП «Агентство энергосбережения» (далее «Положение») устанавливает круг лиц, заинтересованных в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами.

1.2. Действие Положения распространяется на всех работников предприятия вне зависимости от уровня занимаемой должности. Под заинтересованными лицами понимаются:

- руководитель КОГУП «Агентство энергосбережения»;
- работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

1.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в п. 1.2 настоящего Положения лиц, влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами КОГУП «Агентство энергосбережения», или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам предприятия.

1.4. Под личной заинтересованностью указанных в п. 1.2. настоящего Положения лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов КОГУП «Агентство энергосбережения».

1.5. Требования о недопустимости конфликта интересов распространяются как на заинтересованных лиц, так и на близких родственников заинтересованных лиц, если они вовлечены в ситуации, связанные с конфликтом интересов. Под близкими родственниками следует понимать супругов, детей, родителей, братьев и сестер, родителей супруга/супруги и лиц, совместно проживающих с ними.

## **2. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ПО УПРАВЛЕНИЮ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ**

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в КОГУП «Агентство энергосбережения» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для предприятия при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов предприятия и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) предприятием.

## **3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ**

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами предприятия - без учета своих личных

интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- ежегодно в срок до 30 декабря заполнять декларацию о конфликте интересов по форме Приложение №1 к настоящему Положению.
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

#### **4. СПОСОБЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

4.1. КОГУП «Агентство энергосбережения» установлены такие виды раскрытия конфликта интересов как:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов и др.

4.2. Рассмотрение представленных КОГУП «Агентство энергосбережения» сведений и урегулирования конфликта интересов происходит конфиденциально. Поступившая информация тщательно проверяется комиссией по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) с целью оценки серьезности возникающих для предприятия рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.3. Комиссия КОГУП «Агентство энергосбережения» может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.4. Комиссия КОГУП «Агентство энергосбережения» также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника предприятия или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из предприятия по инициативе работника;

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности КОГУП «Агентство энергосбережения» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.5. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств.

Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам предприятия.

## **5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРИЕМ СВЕДЕНИЙ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ И РАССМОТРЕНИЕ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ**

5.1. КОГУП «Агентство энергосбережения» считает, что заинтересованные лица будут вести дела, касающиеся предприятия, с другими лицами, основываясь исключительно на интересах предприятия и его работников, без протекции или предпочтения третьих сторон, в основе которых лежат личные соображения.

5.2. Определение должностных лиц, ответственных за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является существенным элементом в реализации антикоррупционной политики. Таким лицом может быть директор предприятия, непосредственный начальник работника, кадровый работник, либо лицо, ответственное за противодействие коррупции.

5.3. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально комиссией.

5.4. Заинтересованные лица должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути лицам, указанным в п. 5.2. настоящего Положения, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

5.5. Комиссия не позднее семи рабочих дней должна выдать заинтересованным лицам письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

5.6. При совпадении члена коллегии и заинтересованного лица в одном лице, такой член (члены) коллегии в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает. В случае, когда конфликт интересов касается руководителя предприятия, он также не участвует в принятии решений по этому вопросу.

---

10. Настоящее Положение не пытается описать все возможные конфликты интересов, которые могут возникнуть. К ним следует прибегать в любой ситуации, когда возникший личный интерес заинтересованного лица противоречит интересам КОГУП «Агентство энергосбережения».

---

к Положению о конфликте интересов КОГУП «Агентство энергосбережения», утвержденному приказом от 10.07.2015 №48

### Декларация конфликта интересов КОГУП «Агентство энергосбережения»

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется его непосредственным начальником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке начальником в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования Фондом. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год, после чего документ подлежит уничтожению.

#### Заявление

*Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом корпоративной этики и служебного поведения работников КОГУП «Агентство энергосбережения», Положением об антикоррупционной политике в КОГУП «Агентство энергосбережения», Положением о конфликте интересов*

\_\_\_\_\_ (подпись работника)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

<b>Кому:</b> (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
<b>От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)</b>	
<b>Должность:</b>	
<b>Дата заполнения:</b>	
<b>Декларация охватывает период времени</b>	с ..... по .....

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер.

## Раздел 1

### Внешние интересы

1. Владете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:
  - 1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Агентством (контрагенте, подрядчике, консультанте и т.п.)?  
Ответ:
  - 1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Агентством или ведет с ним переговоры?  
Ответ:
  - 1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Агентством?  
Ответ:
2. Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение Комиссии, уполномоченной разрешать конфликты интересов в Агентстве?  
Ответ:
3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Попечительского совета, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:
  - 3.1. В организации (учреждении), находящейся в деловых отношениях с Агентством?  
Ответ:
  - 3.2. В организации (учреждении), которая ищет возможность построить деловые отношения с Агентством или ведет с ним переговоры?  
Ответ:
  - 3.3. В организации (учреждении), выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Агентством?  
Ответ:

### Личные интересы

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Агентства (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение обязательств по договору, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели личный финансовый интерес в контрагенте?  
Ответ:
5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на хозяйственные (коммерческие) операции между Фондом и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Агентством?  
Ответ:
6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Агентства, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на сделку между Агентством и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Агентству, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Агентством?  
Ответ:

### **Взаимоотношения с государственными служащими**

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью приобретения новых возможностей для развития деятельности Агентства?

Ответ:

### **Инсайдерская информация**

8. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или организации (учреждению) какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, технологии и т.п.), принадлежащие Агентству и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для Агентства во время исполнения своих обязанностей?

Ответ:

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе?

Ответ:

### **Ресурсы Фонда**

---

10. Использовали ли Вы средства Агентства, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Агентства или вызвать конфликт с интересами Агентства?

Ответ:

11. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Агентстве (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Агентства к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью Агентства?

Ответ:

### **Равные права работников**

12. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Агентстве, в том числе под Вашим прямым руководством?

Ответ:

13. Работает ли в Агентстве какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

Ответ:

### **Подарки и деловое гостеприимство**

14. Нарушали ли Вы требования Положения об антикоррупционной политике Агентства в части приема подарков и знаков делового гостеприимства?

Ответ:

### Другие вопросы

15. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Ответ:

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Заявление

*Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.*

Подпись: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

## Раздел 2

### Решение непосредственного начальника по декларации

(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами Фонда	
Я ограничил работнику доступ к информации Фонда, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника <i>(указать, какой информации)</i>	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов <i>(указать, от каких вопросов)</i>	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника <i>(указать, каких обязанностей)</i>	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что .....	

*Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, подпись)